PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856782 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Julio Enríquez Quintero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía no. 94400716

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución
4. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
5. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.
6. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera
8. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.
9. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro ASTIN, Santiago de Cali, Regional Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: de 10 meses, 14 días desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 14 de diciembre de 2024.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **El presente contrato está vigente hasta el 14 de diciembre de 2024**

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($2.083.921).

SUPERVISOR: María Elena Realpe Delgado

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: con cédula de ciudadanía n°27.275.955

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.739.371
Valor Ejecutado	$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Obligación 1. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Se participó del proceso de inducción del Programa de formación TECNOLOGIA EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL de ficha 2990494. La información reposa en el siguiente enlace: 2990494 GPDES

Obligación 2. Se participó del proceso de desarrollo curricular con los siguientes productos:

- Aplicación de la Guía de aprendizaje 230-FP-O-608 Guía 1 Estudio de prefactibilidad V1 2023 e instrumentos de evaluación que reposa en el portafolio del instructor. Lo cual se soporta en el siguiente enlace: 5. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Elaboración de diagrama de gann para programación de fichas. Se elaboró y aplicó el diagrama de gann para apoyar el proceso de planeación y programación académica de las fichas: 2876184, 2990494 las cuales reposan en el siguiente enlace 3. Planeación Pedagógica

Obligación 3. Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida para las fichas de formación titulada: 2652847, 2652848, 2876184, 2888516, 2629079 y en cursos complementarios, las siguientes fichas: 3002154, 3106021, 3112325 y el EDT 314848.

Ficha No.	Competencia	Evaluada	Estado en el que queda	Productos	Producto en	Observación
2652847 TECNOLOGIA EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	**SI**	**Finalizada**	Juicios evaluativos	Plataforma SENA SOFIA PLUS **Drive**	JUICIOS EVALUATIVOS
2652848 TECNOLOGIA EN	ESTRUCTURAR CARGOS Y	**SI**	**Finalizada**	Juicios evaluativos	Plataforma	JUICIOS EVALUATIVOS

GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE				SENA SOFIA PLUS **Drive**	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
2876184 TECNOLOGIA EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE-FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	**SI**	**Finalizada**	Juicios evaluativos	Plataforma SENA SOFIA PLUS **Drive**	JUICIOS EVALUATIVOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION
2888516 TECNOLOGIA EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	**SI**	**Finalizada**	Juicios evaluativos	Plataforma SENA SOFIA PLUS **Drive**	JUICIOS EVALUATIVOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION
3002154 CURSO COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		**Finalizada**	Instrumentos de evaluación	Plataforma SENA SOFIA PLUS **Drive**	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
3106021 INPEC CALI CURSO COMPLEMENTARIO O COMPÒRTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		**Finalizada**	Instrumentos de evaluación	Plataforma SENA SOFIA PLUS **Drive**	INSTRUMENTOS DE EVALUACION

3112325 LICEO SANTA INES CURSO COMPLEMENTARIO COMPÒRTAMIENTO EMPRENDEDOR	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales		**Finalizada**	Juicios Evaluativos	Plataforma SENA SOFIA PLUS **Drive**	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
EDT 314848	GESTION DE PROYECTOS INPEC JAMUNDI		**Finalizada**		**Drive**	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
FICHA 2926079	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.		**No Finalizada**			

Obligación 4. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación. Se realiza la aplicación de instrumentos de evaluación y su valoración de resultado de aprendizaje asociado de las siguientes fichas y que se soportan en los siguientes enlaces JUICIOS EVALUATIVOS e INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Formación titulada: 2652847, 2652848, 2876184, 2888516, 2629079

Cursos complementarios: 3002154, 3106021, 3112325

EDT 314848

Obligación 7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. Se participó del proceso de solicitud de renovación de registro calificado del programa TECNOLOGÍA EN GESTION DE

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL. La información y productos generados se encuentran en el siguiente enlace: 2. AUTOEVALUACION GESTION DE PROYECTOS

Obligación 9. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. Se participó de jornadas de retroalimentación para la normalización de competencias asociadas a la coordinación y dirección de proyectos.

Otros. Se tuvo participación activa en procesos de estudios de mercado asociado a la fijación de precios de los servicios tecnológicos del Centro Astin. Así mismo, se tuvo acompañamiento de la estructuración y formulación del proyecto del establecimiento de Granja Agroecológica como alternativa sostenible de producción de la Cooperativa Macondo en la Vereda Manga Vieja del Municipio de Yumbo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades